

Нотариусу [наименование области/города]
[ФИО НОТАРИУСА ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ]
Лицензия [№ _____ от дд.мм.гггг]

от: [ФИО ДОЛЖНИКА ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ]
[дата рождения] г.р., ИИН [000000000000]
адрес: Республика Казахстан, [область], [район],
[населённый пункт], ул. [название], [дом]
тел.: [+7 _____]

ВОЗРАЖЕНИЯ

(на исполнительную надпись)

«[число]» [месяц] [год] года Вами, нотариусом [наименование области/города], была совершена исполнительная надпись, уникальный номер [XXXXXXXX-XXXXXX/XXX], зарегистрированная в реестре за №[XXXX], о взыскании с должника [ФИО ДОЛЖНИКА], [дата рождения] г.р., ИИН [ИИН], в пользу взыскателя [наименование взыскателя], БИН [БИН взыскателя], суммы задолженности в размере [СУММА ДОЛГА] тенге и расходов по совершению исполнительной надписи в размере [РАСХОДЫ] тенге. Общая сумма, подлежащая взысканию, составляет [ИТОГО] тенге.

Считаю, что указанная исполнительная надпись подлежит отмене по следующим основаниям.

Согласно статье 92-2 Закона Республики Казахстан «О нотариате» исполнительная надпись совершается, если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем, а также если со дня возникновения права на иск прошло не более трёх лет. Однако я не согласен(а) с заявленной суммой задолженности, не признаю её бесспорной и считаю требование взыскателя спорным.

Согласно подпункту 2 пункта 223 Правил совершения нотариальных действий нотариусами, утверждённых приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года №31, исполнительная надпись совершается при предоставлении документов, подтверждающих письменное признание должником суммы задолженности, пени либо иной ответственности. Такими документами могут являться акт сверки расчётов, подписанный взыскателем и должником, ответ на претензию, в котором должник признаёт обязательство, акцептованное платёжное требование или иной документ, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

Однако я не предоставлял(а) взыскателю и нотариусу документы, подтверждающие письменное признание указанной суммы задолженности. Акт сверки расчётов мной не подписывался, ответ о признании долга не направлялся, сумма задолженности мной не признавалась.

В исполнительной надписи указано, что взыскание производится в пользу [наименование взыскателя]. При этом мной не признавалась задолженность перед указанным взыскателем в заявленном размере, а также не подтверждалась бесспорность требования.

Согласно статье 92-6 Закона Республики Казахстан «О нотариате» после совершения исполнительной надписи нотариус не позднее следующего рабочего дня направляет её копию должнику с уведомлением о вручении. Однако копию исполнительной надписи надлежащим образом я не получал(а), о совершении исполнительной надписи своевременно уведомлен(а) не был(а).

Копию исполнительной надписи я получил(а) только после того, как узнал(а) о наличии исполнительного производства и/или ограничений. В связи с этим считаю, что срок подачи возражения не пропущен, поскольку десятидневный срок должен исчисляться со дня фактического получения копии исполнительной надписи.

Согласно статье 92-8 Закона Республики Казахстан «О нотариате» нотариус выносит постановление об отмене исполнительной надписи не позднее трёх рабочих дней со дня поступления возражения. Копии постановления об отмене исполнительной надписи направляются взыскателю и должнику не позднее следующего рабочего дня после его вынесения.

На основании вышеизложенного, прошу Вас:

1. Отменить исполнительную надпись, уникальный номер [XXXXXXXX-XXXXXX/XXX], зарегистрированную в реестре за №[XXXX], совершённую «[число]» [месяц] [год] года нотариусом [ФИО нотариуса], о взыскании с [ФИО ДОЛЖНИКА], [дата рождения] г.р., ИИН [ИИН], в пользу [наименование взыскателя], БИН [БИН], общей суммы [ИТОГО] тенге.
2. Направить постановление об отмене исполнительной надписи должнику по номеру телефона/WhatsApp: [+7 ____ ____ ____].
3. Уведомить взыскателя и судебного исполнителя об отмене исполнительной надписи.

Приложения:

1. Копия исполнительной надписи.
2. Копия удостоверения личности.
3. Иные документы при наличии.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ /[ФИО

должника]/